



Mitglieder der DLRG OG
Emmelshausen e.V.

Deutsche Lebens-Rettungs-

Landesverband Rheinland-Pfalz
Ortsgruppe Emmelshausen e. V.
Geschäftsstelle
Basselschelder Straße 15
56281 Emmelshausen
Telefon: 0172 3900325
E-Mail: info@emmelshausen.dlrg.de
Internet: www.emmelshausen.dlrg.de

Sonntag, 3. Mai 2026

Protokoll zur Vorstandssitzung 26.04.2026

Start	14:11 Uhr	Ende	16:10 Uhr
Ort	Schwimmbadwiese Emmelshausen		

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung

Die anwesenden Teilnehmenden werden zur Vorstandssitzung begrüßt.

2. Versicherung externe bei Extrakursen

Im Voraus der Sitzung gab es Nachfragen wie und ob Nicht-Vereinsmitglieder bei Kursen und Lehrgängen der Ortsgruppe versichert sind. Es wird berichtet, dass bei der Meldung der zu versichernden Personen an die Versicherung eine bestimmte Anzahl an externen Personen angegeben werden. Dies ist nach Altersgruppen gestaffelt und genau für den Zweck von Lehrgängen/Kursen/Veranstaltungen vorgesehen.

Der folgenden Vorschlag wird zur Diskussion gestellt: Bei Kursen mit bis zu drei Terminen ist keine Mitgliedschaft notwendig, ab 3 Terminen soll eine Mitgliedschaft für ein Jahr (Beitrittserklärung und Kündigung in einem abgeben) abgeschlossen werden. Nach Beratung wird dieser Vorschlag auf Grund des hohen Verwaltungsaufwands in der Geschäftsstelle abgelehnt. Stattdessen wird beim Erstellen des nächsten statistischen Jahresberichts geprüft, wie viel externe Kursmitglieder im Jahr 2026 angemeldet waren. Daraufhin wird die Anzahl der externen Mitglieder welche bei der Versicherung angegeben werden bei Bedarf erhöht/angepasst.

3. eFGK & Beauftragung Funkgeräte

Unsere Handfunkgeräte müssen bei der Bundesnetzagentur registriert werden bevor wir diese verwenden können. Diese Registrierung wird zentral über die DLRG Bundesebene durchgeführt. Hierfür ist eine Registrierung der Endgeräte in der elektronischen Funkgerätekartei (eFGK) der DLRG nötig. Die Bundesebene empfiehlt hierfür die Beauftragung eines luK-Gliederungsbeauftragten. Moritz Adams wurde hierfür beauftragt und wird die Registrierung der Geräte vornehmen.

Beschluss 26-4 Beauftragung von Moritz Adams zur Verwaltung und Registrierung von Funkgeräten

Der Vorstand beauftragt Moritz Adams als luK-Gliederungsbeauftragten für die Aufgabe, eigenständig die Endgeräte der DLRG-Gliederung in der eFGK zu verwalten und die nötigen Prozesse, wie die Antragsstellung bei der Bundesnetzagentur (BNetzA), innerhalb der eFGK im Auftrag der Gliederung durchführen zu dürfen. Er wird beauftragt im Namen der Ortsgruppe die Funkgeräte Verwaltung und die Registrierung in der eFGK durchzuführen.

Beschluss wurde zugestimmt.

4. Situation Lagerung (Garage, Räumchen, Öltank)

Es wird berichtet, dass für einige Sachen in der Garage und im Räumchen kein passender Lagerplatz vorhanden ist und diese aktuell im Gang gelagert werden. Es wird diskutiert, ob die vorhandenen Lagermöglichkeiten im Räumchen und der Garage optimiert werden sollen oder zusätzlicher Lagerplatz unter dem Schwimmbad (alter Öltank) bei der VG angefragt werden kann. Für die Lagerung von selten genutztem Material unterm Schwimmbad wird ein Konzept erarbeitet. Im Anschluss wird dies bei der VG angefragt.

5. Schloss Materialschrank Schwimmbad

Das Zahlenschloss am Materialschrank im Schwimmbad ist mehrmals kaputt gegangen ist, nachdem der Code geändert wurde.

Es wird entschieden, dass das Material der Ortsgruppe von unseren Mitgliedern zu Übungszwecken auch verwendet werden darf. Hierfür wird eine Abfrage, welche Mitglieder das Material potentiell neben unseren Übungsstunden verwenden möchten, erstellt. Der Schrank soll außerhalb unserer Übungsstunden nach dem herausnehmen direkt wieder verschlossen werden.

Es wird ein Hinweis an alle Mitglieder verteilt, dass defekte Materialien/Schäden an unserem Material gemeldet werden sollen, damit die defekten Materialien ersetzt oder repariert werden können.

Weiterhin wird ein Schild an unserem Materialschrank angebracht, um den Schrank und den Inhalt eindeutig der DLRG OG Emmelshausen zuzuordnen.

6. Beauftragung Abzeichen/Assistenten

Wir haben aktuell acht Ausbildungsassistent:innen welche Seepferdchen und Juniorretter abnehmen dürfen. Fünf weitere Mitglieder legen an diesem Wochenende die Prüfung zum/zur Ausbildungsassistent:in ab (**Nachtrag vom 26.04.2026: Alle fünf Mitglieder haben die Prüfung bestanden**).

Allen Ausbildungsassistent:innen werden die internen Schritte und Richtlinien zum Abnehmen und korrekten Eintragen der Seepferdchen- und Juniorretterabzeichen erklärt. Im Anschluss wird allen Ausbildungsassistent:innen der Zugriff auf die entsprechenden Dateien in der DLRG Cloud freigeschaltet. Weiterhin können alle Ausbildungsassistent:innen bei der Geschäftsstelle entsprechende Pässe zum Ausstellen der Abzeichen anfragen. Diese werden nach Bedarf ausgegeben.

Der Vorstand beauftragt alle Ausbildungsassistent:innen der Ortsgruppe (Pauline Pies, Benedikt Geuer, Johannes Wickert, Michelle Kempen, Jan Nikolai, Ulf Kaiser, Tomma Kaiser, Anna-Sophie Rüffin, Katharina Mallmann, Katharina Ritt, Jana Fuß, Joschua Brauch, Caroline Piotrowski, Neele Carbach, Laura Groß, Hanna Nick und Luisa Krockner) im Namen der DLRG Ortsgruppe Emmelshausen das Seepferdchen- und Juniorretterabzeichen auszustellen. Diese müssen ordnungsgemäß nach den internen Richtlinien abgenommen und eingetragen werden.

7. Bericht Warteliste und Probetraining

Es wird berichtet, dass am 19. und 21.04.26 die Anmeldungen für die nächsten Probetrainings (am 25. und 27.04.26) freigeschaltet wurden. Für samstags standen insgesamt 8 Plätze zur Verfügung, welche nach drei Minuten vergeben waren. Auf der Seminarwarteliste waren nach drei Tagen 13 von 15 Wartelistenplätze belegt. Für montags standen zwei Plätze zur Verfügung welche binnen einer Minute ausgebucht waren. Auf der Warteliste waren 8 von 15 Wartelistenplätzen nach 20 Minuten, 12 nach drei Tagen belegt.

Das aktuelle Verfahren mit Probetraining und Seminarwarteliste funktioniert sehr gut und wird ohne Änderungen beibehalten.

8. Termin Schwimmbabzeichentage

Die DLRG Bundesebene veranstaltet vom 13. bis 21.06.26 die Schwimmbabzeichentage. Am 20. oder 21.06.26 nehmen wir mit einer Aktion zum Abnehmen von Seepferdchen und Schwimmbabzeichen im Schwimmbad daran teil. Wie im vergangenen Jahr können die Abzeichen im Schwimmbad bei uns abgelegt werden. Das genaue Datum und ein Zeitplan wird nach weiter Planung veröffentlicht.

Aus den Erfahrungen aus dem letzten Jahr wird angeregt, dass eine Staffelung nach den unterschiedlichen Abzeichen im Zeitplan sinnvoll wäre.

9. Lehrschein-Kompaktkurs

Es wird berichtet, dass der Landesverband einen Lehrscheinkompaktkurs vom 12.-18.10.26 plant. Mehrere unserer Mitglieder haben besonderes Interesse an diesem Kursformat.

Der Kurs kommt für alle Ausbildungsassistent:innen mit abgeschlossenem GGAB (Gemeinsamer GrundAusbildungsBlock) in Frage. Eine mögliche Teilnahme wird mit den potentiellen Personen individuell besprochen.

Die Kosten pro Person können mindestens 500 € bis zu ca. 1000 € betragen. Generell befürwortet der Vorstand die Ausbildung zum/zur Lehrscheininhaber:in.

Für die Lehrscheinprüfung ist ein Mentoring der Auszubildenden durch aktive Lehrscheininhaber:innen nachzuweisen. Dies umfasst die eigenständige Planung

und Durchführung von Anfängerschwimmen & Rettungsschwimmen. Für die Auszubildenden sollen mehrere "Lehrproben" mit Feedback von Lehrscheininhaber:innen in Bezug auf die Prüfungsordnung in unserem regulären Trainingsbetrieb erfolgen.

10. Jubiläum Kastellaun

Wir haben eine Einladung zum 90 jährigen Jubiläum der OG Kastellaun am 13.06.26 an der IGS Kastellaun erhalten.

Es wird eine Abfrage in der Vorstandsgruppe erstellt ob jemand am genannten Termin teilnehmen kann. Sollte dies aus zeitlichen Gründen leider nicht möglich sein, wird der OG Kastellaun telefonisch gratuliert und ein Geschenk überreicht.

11. To-Do Liste

Die To-Do Liste, insbesondere die offenen To-Dos wurden besprochen. Folgende neuen To-Dos wurden aufgestellt:

Nr.	Aufgabe
10	Termine für Vorstandssitzungen im zweiten Halbjahr 2026 festlegen
13	Anfrage Lagerung Öltank, zur Nutzung als Lagerraum für Dinge, die wir einmal im Jahr benötigen.
14	Küchenmöbel mal überdenken

12. Sonstiges

Es wird über das Training mit der Wasserrettungspuppe aus der OG Bad-Salzig berichtet. Alle interessierten Mitglieder hatten während der Samstagsübungsstunden am 28.03.26 die Möglichkeit mit der Wasserrettungspuppe das Anlandbringen und Retten zu üben. Das Feedback war durchweg sehr positiv. Die Anschaffung einer eigenen Wasserrettungspuppe wird diskutiert. Auf Bundesebene wird aktuell eine neue Wasserrettungspuppe in Kooperation mit einer Firma entwickelt. Aus diesem Grund wird aktuell keine neue eigene Puppe angeschafft.

Die Debeka verlost generalüberholte Laptops an ehrenamtliche Vereine. Im Voraus der Sitzung wurde in der Vorstandsgruppe bereits beschlossen eine Bewerbung hierfür einzureichen. Es wird berichtet, dass die Bewerbung für zwei Laptop eingereicht wurde.

Zum Gewinnspiel der Westenergie (siehe Beschluss 26-2 vom 01.03.26) wird berichtet, dass wir leider nicht gewonnen haben. Von Westenergie erhalten wir als Trostpreis möglicherweise Werbeartikel.

Der TSV fragt an einen Pavillon und Bierzeltgarnituren für das Straßenfest auszuliehen. Der Anfrage wurde zugestimmt, die Einzelheiten werden mit dem Materialwart abgesprochen.

Damit die DLRG Email Adressen nicht deaktiviert werden wird darum erbeten An-

fragen zur Bestätigung für Mailadressen zu bestätigen,

Beschlüsse aus dem Nicht-Öffentlicher Teil:

Beschluss 26-5 Unterstützung Teilnahme DSM 2026

Die Teilnahme an den DSM 2026 wird finanziell unterstützt.

Beschluss wurde zugestimmt

Beschluss 26-6 Zuschuss bei Materialbestellungen über die DLRG Materialstelle.

Bei Materialbestellungen bei der DLRG Materialstelle für unser Mitglieder wird die Förderung der Bundesebene an unsere Vereinsmitglieder weitergegeben.

Beschluss wurde zugestimmt

Die nächste Vorstandssitzung findet am 21.06.2026 ab 14:00 im Vereinsraum statt.



Digital unterschrieben
von Moritz Adams
Datum: 2026.05.03
17:04:50 +02'00'

Moritz Adams
Protokollführer

Anhang 1:

ToDo - Liste DLRG Vorstand

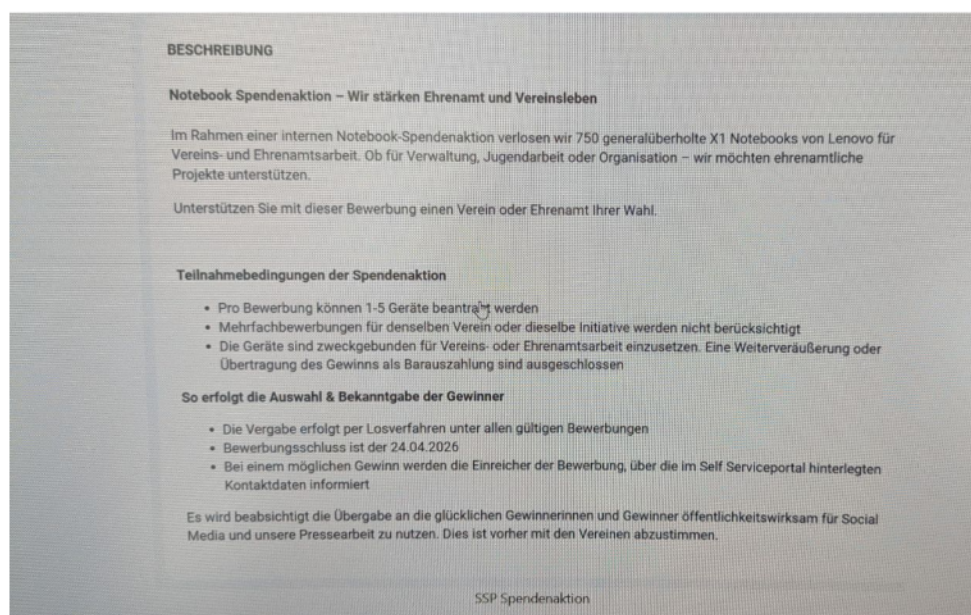
Nr	Aufgabe	Verantwortliche Person	Zusatzinfo	Status	Info zum Staus
1	"Ausbildungsoffensive" für die Helfer:innen und Trainer:innen am Beckenrand	Luisa Krockner, Moritz Adams (vormals Svenja Blaszczyk, Markus Rosenbach)	Aktive Ansprache zu Lehrgängen, Informationsweitergabe zu Aus- und Weiterbildungen	i	Eine dauerhafte Aufgabe, welche nicht final beendet werden kann.
2	Aushilfen fürs Hallenbad, für unsere Stunden	alle	Genehmigung zur Anmeldung einer zusätzlichen Aushilfe liegt vor (von Oliver Wunsch)	i	Tobias Caspers hat Interesse und hat sein DRSA Silber wiederholt, Einweisung steht noch aus.
3	Materialverkauf	Tobi	Im Zuge des Zeltlagers ausmisten / wegwerfen / zu verkaufen	o	
4	Abstellraum Organisation	Tobi, Moritz, Christoph		i	Euro-Boxen werden angeschafft.
5	JET	Moritz	Absprache mit Sinan Brand, Interessensabfrage in der OG	i	Inforunde hat stattgefunden. Übungsabend(e) anbieten.
6	Übungsabende Einsatz	Moritz	Interessensabfrage in der OG	i	Vorbereitung WRD-K in planung
7	WRD Laacher See	Moritz	Interessensabfrage in der OG + Wachgänger abfragen	i	
8	Jahresabschlusssessen 2026	Moritz, Robin, Julian		o	
9	Einsatz-Patch	Moritz	ist bestellt	i	in Kommunikation mit Mat Stelle
10	Termine für Vorstandssitzungen 2026 festlegen	Vorstand	2. Hälfte 2026	o	Sonntags 9:30 Uhr?
11	Aushilfe Hallenbad > Tobias Caspers	Svenja	Absprache mit Oliver	i	Hängt an Kalkofen...
12	Schrank reparieren	Joschi		e	
13	Anfrage Lagerung Öltank, zur Nutzung als Lagerraum für Dinge, die wir einmal im Jahr benötigen.	Moritz, Tobi	Anfrage Oliver / VG wegen Nutzung Öltank	o	
14	Küchenmöbel mal überdenken	Tobi	eventl. in Zusammenarbeit von Schreiner*innen-Auszubildenden	o	

Anhang 2: Anschaffung von Laptops über Debeka Spendenaktion

Nachricht aus der Threemagruppe von Christoph vom 07.04.2026 14:03 Uhr:

Hallo, ich hatte bei der JHV schon mit einigen gesprochen, ob wir noch ein oder zwei Laptops benötigen. Die Debeka verlost an Vereine und an Ehrenamtsarbeitende 750 generalüberholte Notebooks, die bis zum Austausch innerhalb der Debeka genutzt wurden. Ich selbst habe mir bereits einen Laptop gekauft und bin damit sehr zufrieden. Um in den Lostopf zu kommen, muss ich lediglich in unserem internen Bereich eine "Bewerbung" abschicken. Dafür bräuchte ich nur ein paar Infos dazu, was wir alles ehrenamtlich machen.

Die Übergabe der Laptops soll öffentlichkeitswirksam genutzt werden (siehe Screenshot). Wollen wir an der Aktion teilnehmen? Wenn ja, müssen wir auch zustimmen, dass wir als Gewinner medial "ausgeschlachtet" 😊 werden können.



Teilnahmebedingungen der Spendenaktion

- Pro Bewerbung können 1-5 Geräte beantragt werden.
- Mehrfachbewerbungen für denselben Verein oder dieselbe Initiative werden nicht berücksichtigt.
- Die Geräte sind zweckgebunden für Vereins- oder Ehrenamtsarbeit einzusetzen. Eine Weiterveräußerung oder Übertragung des Gewinns als Barauszahlung sind ausgeschlossen.

So erfolgt die Auswahl & Bekanntgabe der Gewinnerinnen und Gewinner

- Die Vergabe erfolgt per Losverfahren unter allen gültigen Bewerbungen.
- Bewerbungsschluss ist Freitag, der 24. April 2026.
- Bei einem möglichen Gewinn werden die Einreicher der Bewerbung über die im Self-Service-Portal hinterlegten Kontaktdaten informiert.

Jetzt Bewerbung im Self-Service-Portal einreichen!

Warum sollte ausgerechnet Ihr vorgeschlagener Verein oder Ehrenamt gewinnen? Unterstützen Sie mit Ihrer Bewerbung einen Verein oder Ehrenamt Ihrer Wahl:

<https://it-service-portal-prod-web.services.debeka.de/wm/app-SelfServicePortal/notSet/preview-object/SPSArticleTypeService/70462224-c778-c131-050d-08de7064f9b7/0/>